

Anleitung für Eltern zum Digitalen Register

Liebe Eltern,

auch in diesem Schuljahres möchten wir die schriftliche **Kommunikation zwischen Schule und Familien** weitgehend über das digitale Register organisieren.

Sie erhalten dazu per E-Mail ihre **persönliche Zugangsdaten**, mit denen Sie ins digitale Register einsteigen können. Dazu verwenden Sie ein beliebiges Endgerät mit Internetzugang (PC, Tablett, Handy).

Im Digitalen Register können sie vorläufig folgende Informationen abrufen und darauf reagieren:

- Abwesenheiten ihres Kindes
- Mitteilungen der Klassenlehrpersonen oder der Schule
- Stundenplan ihres Kindes
- Durchgenommene Inhalte
- Beobachtungen der Lehrpersonen zu Ihrem Kind

Sie können Abwesenheiten entschuldigen, Krankmeldungen oder geplante Abwesenheiten (z.B. Arztbesuch) vorab melden, sowie den Erhalt der Mitteilung bestätigen und gegebenenfalls darauf antworten.

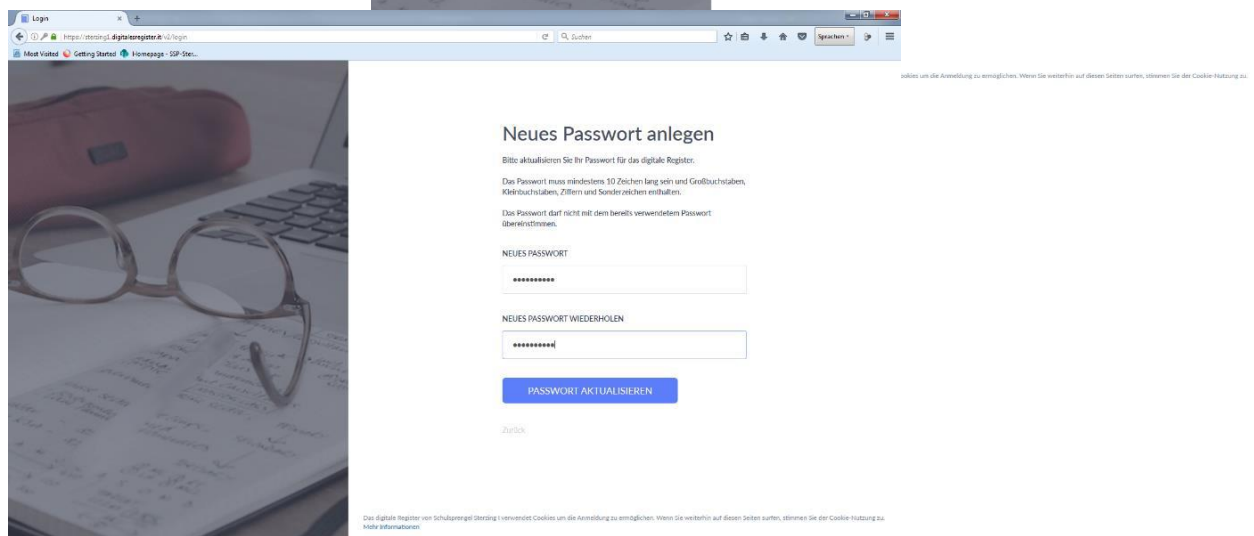
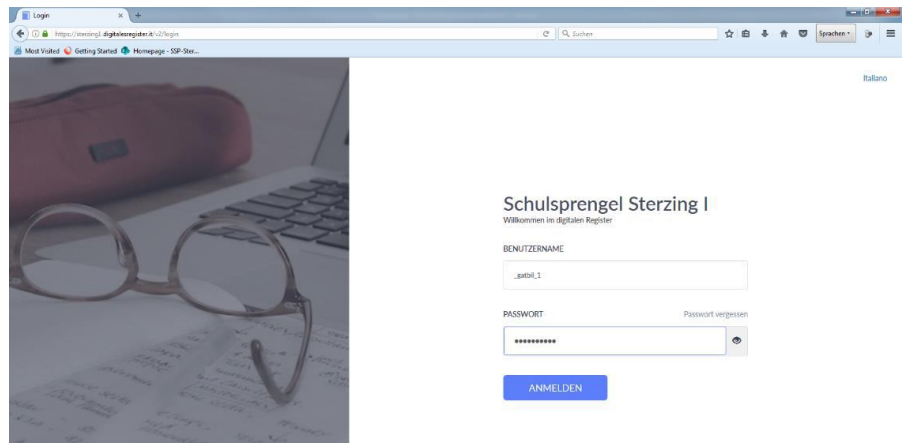
Sie finden das Digitale Register unseres Schulsprengels

für alle **Grundschulen** unter <https://sterzing1.digitalesregister.it>

für die **Mittelschule** unter <https://ms-goss.digitalesregister.it>

Beide Links sind auch auf unserer Schulhomepage www.sterzing1.it unter Links&Downloads – Eltern zu finden, ebenso diese Anleitung.

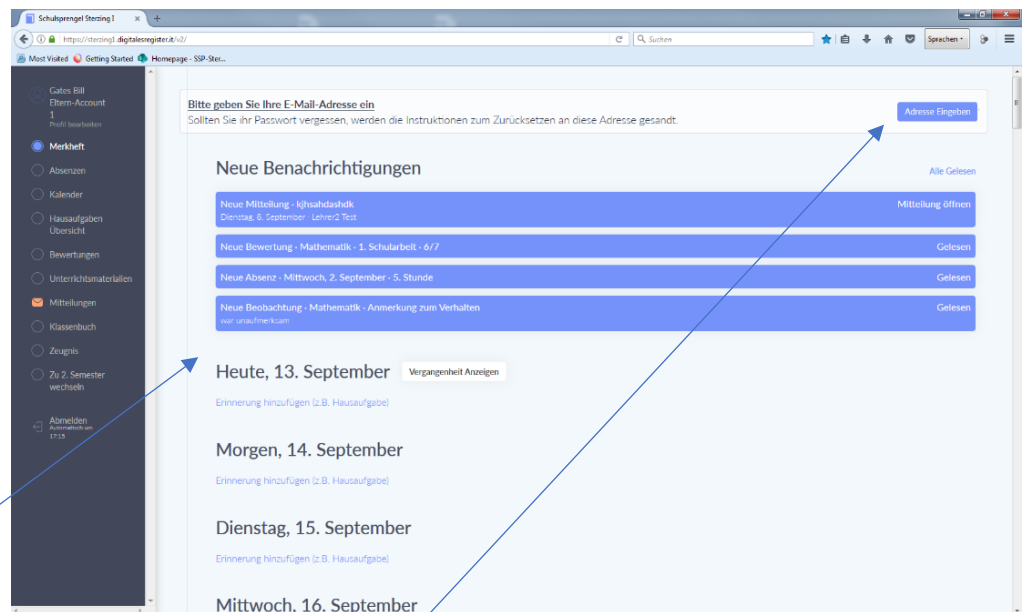
Melden Sie sich mit dem Ihnen per Mail zugesandten Benutzernamen und dem provisorischen Passwort an. Bei der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert, das Passwort zu ändern. Die Kriterien für Ihr sicheres Passwort werden auf der Seite angezeigt.



Auf der Startseite finden Sie links das Menü. Die für Sie vorläufig relevanten Punkte sind

- Merkheft
- Absenzen
- Kalender
- Hausaufgaben
- Bewertungen
- Mitteilungen

Im Arbeitsbereich rechts erscheint beim Einstig zunächst das Merkheft mit der aktuellen Übersicht. Hier werden auch aktuelle Mitteilungen angezeigt.

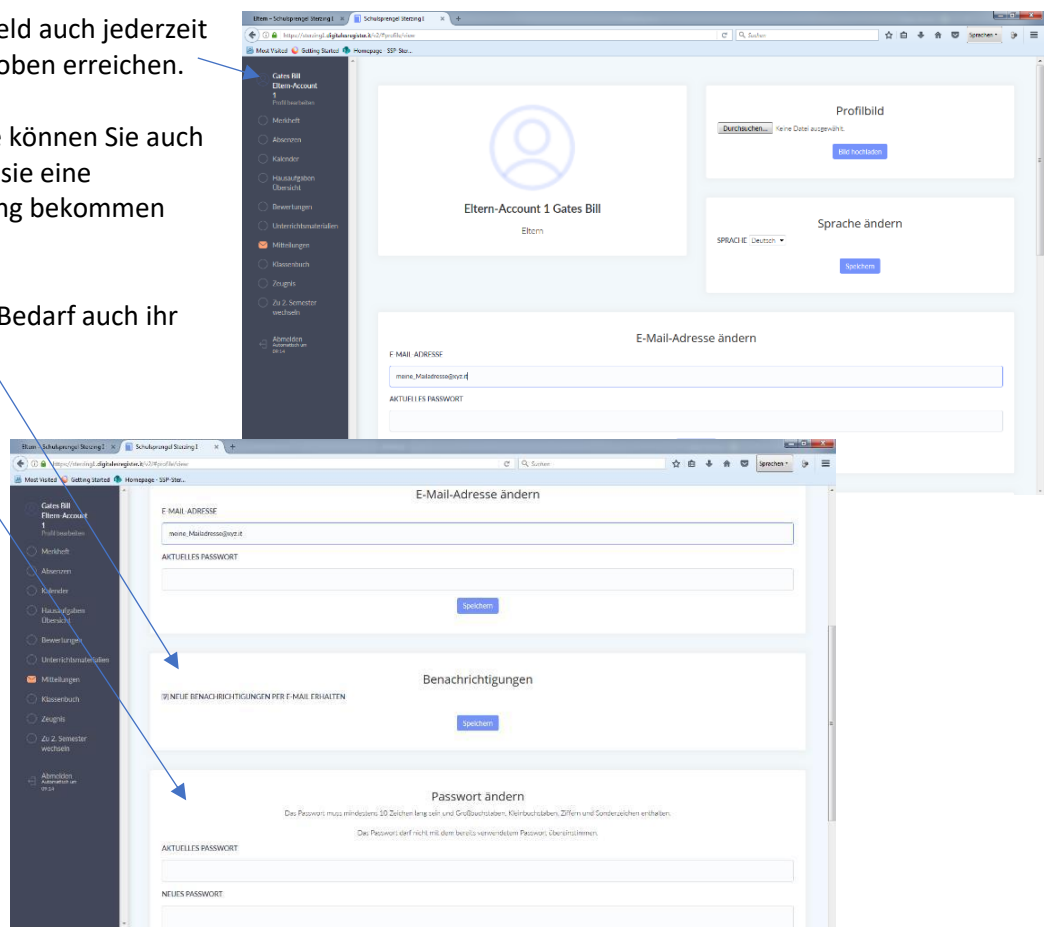


Als ersten Schritt sollten Sie ihre E-Mail-Adresse überprüfen und gegebenenfalls richtigstellen. Dadurch können Sie ihr Passwort zurücksetzen, falls Sie es vergessen. Außerdem erhalten Sie auf Wunsch jeweils eine e-Mail sobald eine neue Information für Sie vorliegt. Bitte aktualisieren Sie ihre Mailadresse selbst, falls sich diese ändert.

Sie können dieses Feld auch jederzeit über Ihr Profil links oben erreichen.

Auf der selben Seite können Sie auch selbst festlegen, ob sie eine Mailbenachrichtigung bekommen wollen.

Hier ändern Sie bei Bedarf auch ihr Passwort.

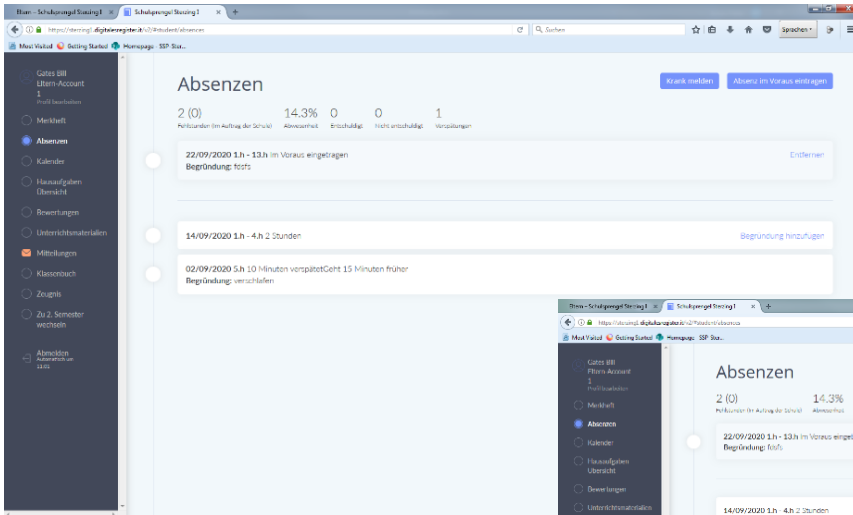


Neue **Mitteilungen** finden Sie bereits beim Einstieg auf der Startseite unter „Merkheft“ (siehe oben).

Die **Übersicht über alle Mitteilungen** finden Sie unter „Mitteilungen“. Jede Mitteilung wird durch Klick darauf geöffnet.

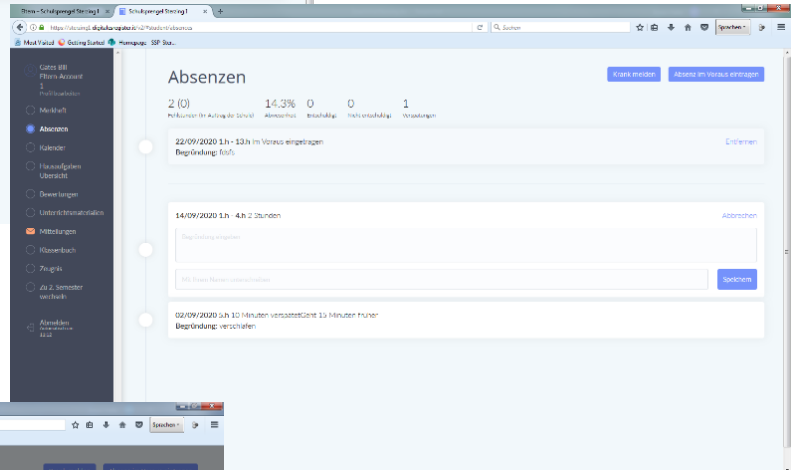
Je nach Art der Mitteilung können Sie Ihre Zustimmung geben oder darauf antworten.

Ältere Mitteilungen lassen sich zur besseren Übersichtlichkeit archivieren.



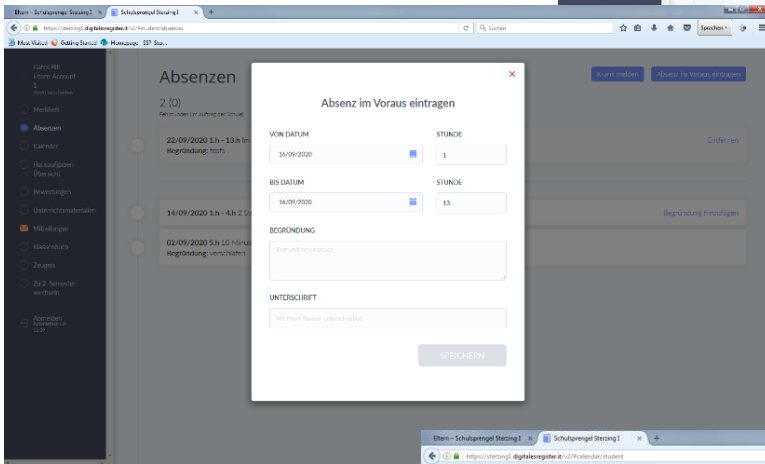
Unter Absenzen sind alle **Abwesenheiten** Ihres Kindes aufgelistet. Hier können Sie die Abwesenheit durch Eintrag einer Begründung entschuldigen, oder selbst Abwesenheiten vorab melden.

Nach aktuellem Stand ist im Zusammenhang mit der Entschuldigung von Absenzen keine Eigenerklärung wie im Vorjahr mehr erforderlich.

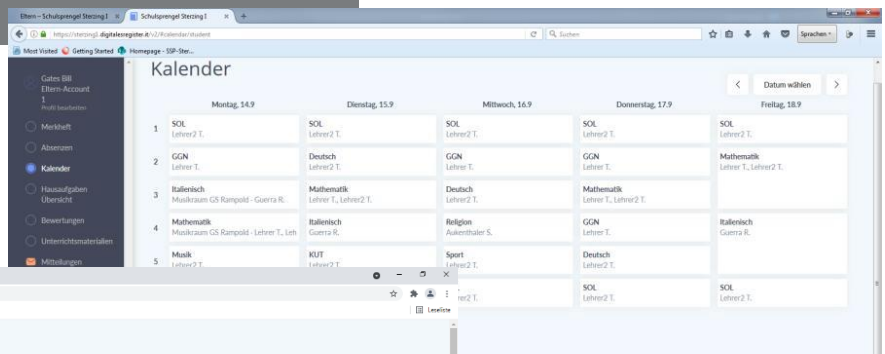


Unter dem Menüpunkt „Kalender“ ist schließlich der Stundenplan einschließlich der unterrichtenden Lehrpersonen zu finden.

Wenn Sie auf eine Unterrichtseinheit klicken, können Sie einsehen, welche Inhalte in dieser Einheit behandelt wurden.



Hausaufgaben oder Schularbeiten, die die Lehrperson einträgt, werden ebenfalls im Kalender angezeigt.



Unter dem Menüpunkt **Bewertungen** sind schließlich Beobachtungen der Lehrpersonen zu den einzelnen Fächern einsehbar.

Mit Klick auf den betreffenden Eintrag kann

der Inhalt angezeigt werden. (Beachten Sie, dass in der Grundschule seit dem letzten Schuljahr auf Staatsebene die Ziffernoten abgeschafft wurden).

